

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
города Обнинска  
(МБУ ДО «ДХШ» города Обнинска)



УТВЕРЖДАЮ

директор

Сизова Н.П.

«15»

09

2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

От «15» 09 2016г. № 37

О совете Учреждения

### Общие положения

1. Для развития самоуправления в МБУ ДО «ДХШ» города Обнинска – (далее – Учреждение), расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет Учреждения.
2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с руководством, другими органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Совет Учреждения состоит из 3 человек.
4. Кандидаты в члены Совета Учреждения от трудового коллектива выбираются на общем собрании работников Учреждения.
5. Совет Учреждения рассматривает вопросы управления Учреждением в соответствии с установленной компетенцией на заседаниях. Один из членов Совета Учреждения ведет протокол заседания.
6. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в учебном году.
7. Заседания Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по Учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива Учреждения.
8. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей).

### Задачи Совета Учреждения

1. Организация управления Учреждением на демократических началах.
2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Учреждения.

### Функции Совета Учреждения

1. Совет Учреждения осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении.
2. Контролирует выполнение Устава.

1. Заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости.
2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.
3. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.
4. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.
5. Одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора).
6. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения.
7. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Учреждения.
8. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.
9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников.
10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

### **Права и ответственность Совета Учреждения**

1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.
2. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
3. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
4. Совет учреждения имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета Учреждения из его состава или заменить весь состав Совета учреждения при его бездействии или превышении установленной компетенции.
6. Совет Учреждения несет ответственность:
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
  - реализацию принятых решений;
  - организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении.
7. Представители, избранные в совет Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **Документация Совета Учреждения**

1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
2. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.