

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
Города Обнинска  
(МБУ ДО «ДХШ» города Обнинска)



УТВЕРЖДАЮ

директор

Сизова Н.П.

«15» 09 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

От «15» 09 2016г № 04

Г. Обнинск

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДХШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МБУ ДО «Детской художественной школы искусств» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012г. № 504, Уставом Учреждения.
- 1.3. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.
- 1.4.. Методический совет объединяет преподавателей (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех дисциплин учебного плана Учреждения.. За членами методического совета закрепляются определенные направления.
- 1.5.. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.
- 1.6. Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести из состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.
- 1.7.. Председатель методического совета Учреждения утверждается на заседании методического совета (или директором школы).
- 1.8.. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете и утверждения директором Учреждения.
- 1.9.. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

## **2. Основные направления деятельности методического совета.**

- 2.1- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- 2.2. совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской художественной школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- 2.4. организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- 2.5. участие в обсуждении кадровых вопросов детской школы искусств;
- 2.6. участие в планировании основной деятельностью детской школы искусств в рамках своей компетенции;
- 2.7. оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

## **3. Функции методического совета**

### **Основные функции методического совета:**

- 3.1. разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- 3.2. разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, программ художественно-эстетической направленности, и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- 3.4. подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- 3.5. планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- 3.6. утверждение методических выставок на текущий учебный год;
- 3.7. творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- 3.8. анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- 3.9. подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- 3.10. внесение предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, по повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.11. проведение просмотров и обсуждение результатов работы преподавателей, рекомендации по повышению качества обучения.

- 3.12. проведение смотров по оформлению учебных кабинетов;
- 3.13. подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- 3.14. оказание методической помощи молодым специалистам;
- 3.15. разработка положений конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- 3.16. организация и проведение набора учащихся в детскую школу искусств;
- 3.17. организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- 3.18.- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- 3.19. выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ и др.

#### **4. Ответственность членов методического совета.**

4.1. Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

#### **5. Организация работы методического совета:**

5.1. В состав совета входят наиболее опытные преподаватели с большим стажем работы в школе.

5.2. Руководит советом председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

5.3. Периодичность заседаний методического совета -не реже одного раза в четверть.

5.4. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.5. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.6. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения методического совета в случае необходимости дублируются приказом по школе.

## **6. Документация методического совета:**

6.1. приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя;

6.2. положение о методическом совете школы;

6.3. план работы методического совета школы;

6.4. анализ работы за прошедший год;

6.5. протоколы заседаний;

6.6. рабочие программы преподавателей;

6.7. сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;

6.8. перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;

6.9. перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.